

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Новосибирской области

Дегтярева Людмила Ивановна

АНОО школа "Аврора"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Введение в информатику»

для обучающихся 6 класса

Новосибирск 2023

Программа учебного курса «Введение в информатику» для 6 класса

Аннотация

Предлагаемый курс является межпредметным. Он предназначен для обучающихся 6-го класса, проявляющих интерес к изучению информационно-коммуникационных технологий.

Курс опирается на знания и умения работать на компьютере, полученные обучающимися при изучении информатики в начальной школе. В процессе занятий предполагается приобретение учениками опыта создания различного типа документов, что пригодится им для выполнения работ по всем предметам школьной программы.

Программа рассчитана на 17 часов: 3 часа теоретического материала и 14 часов практических занятий. По окончании курса ученики выполняют проект – реферат в программе Word на выбранную тему.

Пояснительная записка

В основной школе полученные знания и практические умения работы с компьютером могут и должны использоваться в различных учебных предметах и видах деятельности.

Факультативный курс рационально использовать для улучшения компьютерной грамотности обучающихся, поэтому в данном курсе в первую очередь сделан акцент на практические занятия и изучение офисных программ в полном объеме. Это самые широко и массово используемые компьютерные программы. Данный курс предлагает изучение офисных программ в большем объеме, чем запланировано в школьной программе по информатике. И это даст возможность ученикам применять полученные знания и навыки не только в школе, но и в жизни.

Изучение курса информатики в школе должно преследовать две цели: общеобразовательную и прикладную. Прикладная - получение практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями, что и достигается в процессе изучения данного курса.

По окончании элективного курса обучающиеся 6 класса должны уметь работать в программе Word, уметь создавать различные виды документов, в том числе с использованием графики, знать основные типы документов и их оформление.

Целью курса является освоение офисных программ в полном объеме и умение применять полученные знания в различных видах деятельности.

Задачи курса:

1. Познакомить обучающихся с программой Word.
2. Улучшить практические навыки работы с компьютером.
3. Сформировать умение самостоятельно создавать различные по типу документы.
4. Формирование навыков исследовательской работы.
5. Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих

способностей средствами ИКТ.

6. Изучить инструмент для создания грамотных и правильно оформленных докладов и сообщений средствами программы.

В предлагаемом курсе предусмотрено проведение занятий теоретического характера об области применения программы, свойствах и средствах программы Word, а также много практических занятий по созданию различного типа документов. Значительное место занимает организация самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, поиск информации для создания документов. На практических занятиях обучающиеся, изучив возможности программы, самостоятельно будут создавать свои работы.

Факультативный курс завершается защитой проекта. Проект должен быть выполнен в программе Word с использованием средств и возможностей программы.

Ожидаемые педагогические результаты: развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ; изучение инструмента для создания увлекательных и наглядных докладов и сообщений средствами программы.

Оценка результатов.

Элективные занятия по данной программе проводятся для удовлетворения индивидуального интереса обучающихся к изучению средств ИКТ и использованию их в своей дальнейшей деятельности.

Предлагается зачетная форма оценки достижений обучающихся. Итоговый зачет ученику по всему курсу выставляется по следующим критериям:

1. Наблюдение учителем активности обучающегося на занятии.
2. Выполнение практических работ.
3. Подготовка и защита проекта с использованием программы Word.

Содержание курса

Общее количество часов – 17 (из них 14 часов – практические работы).

Знакомство с программами Microsoft Office (1 час).

Офисные программы MicrosoftOffice по статистике занимают 1-е место среди используемых средств ИКТ. Знание этих программ является главной составляющей компьютерной грамотности современного человека.

Задачи: познакомить обучающихся с программами MicrosoftOffice.

Результат: способность найти необходимую программу на компьютере и способность её установить в случае необходимости.

Программа Word 2019. Работа с текстом (5 часов).

Изучение внешнего вида программы, умение ориентироваться в программе, получение навыков работы с текстом.

Задачи: углубление навыков использования средств ИКТ.

Результат: умение ориентироваться в программе.

Программа Word 2019. Таблицы (4 часа).

Возможность вставлять и создавать информацию в виде таблицы и диаграмм.

Задачи: познакомить обучающихся со всеми возможностями программы.

Результат: умение создавать таблицы разного типа; строить диаграммы по таблицам; уметь вставлять различные сложные формулы в документ.

Программа Word 2019. Графика (6 часов).

Использование возможностей программы для создания мультимедийного изображения.

Задачи: развитие творческих способностей обучающихся с помощью средств ИКТ.

Результат: использование средств ИКТ для создания своих творческих проектов.

Создание и защита проекта (1 час).

В качестве тем для реферата можно выбирать задания из любого изучаемого школьного предмета.

Тематическое планирование с указанием часов на освоение тем

Название	Содержание	Виды деятельности	Воспитательный компонент
1. Знакомство с программами Microsoft Office (1 час).			
1.1. Знакомство с программами Microsoft Office (1 час)	Знакомство с программами Microsoft Office и их аналогами. Задачи, решаемые программами, их область Запуск и закрытие пакета. Элементы окна Word . Операции над документом: Создать, Открыть, Сохранить, Сохранить как. Сохранение документов в других форматах. Переключение документов	<i>Аналитическая деятельность:</i> - знать, где расположены, как найти; - знать внешний вид, рабочую область программы; <i>Практическая деятельность:</i> - уметь настроить программу; - уметь открыть-закрыть программу, сохранить, сохранить как.	Знания как интеллектуальный ресурс, обеспечивающий будущее человека, как результат кропотливого, но увлекательного учебного труда
2. Программа Word 2019. Работа с текстом (7 часов).			
2.1. Работа с	Ввод текста,	<i>Аналитическая</i>	- Культура как

<p>текстом. (1 час)</p>	<p>перемещение по тексту. Специальная вставка, сбор и вставка элементов.</p>	<p><i>деятельность:</i> - знать, чем отличается форматирование и редактирование документа. <i>Практическая деятельность:</i> - уметь быстро выделять текст с помощью сочетания клавиш; - уметь вставлять текст, перемещать текст в документе; - вставка элементов.</p>	<p>духовное богатство общества и важное условие ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение - Труд как основной способ достижения жизненного благополучия человека, залог его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне - Знания как интеллектуальный ресурс, обеспечивающий будущее человека, как результат кропотливого, но увлекательного учебного труда</p>
<p>2.2. Форматирование текста (2 часа)</p>	<p>Абзац. Отступы и выступ абзаца. Выравнивание абзаца. Положение абзаца на странице. Обрамление абзацев. Фон абзаца. Буквица. Стили форматирования абзаца. Маркированные и нумерованные списки. Форматирование символа.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i> - знать, чем отличается форматирование и редактирование документа; - понимать, что такое абзац текста, списки; - чем отличаются маркированные и нумерованные списки <i>Практическая деятельность:</i> - уметь выравнивать текст; - определять положение абзаца на странице; - уметь изменять фон и стили текста, рисовать рамки; - вставлять и форматировать буквицу, символ, - создавать различные списки, создавать свои стили списков.</p>	<p>духовное богатство общества и важное условие ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение - Труд как основной способ достижения жизненного благополучия человека, залог его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне - Знания как интеллектуальный ресурс, обеспечивающий будущее человека, как результат кропотливого, но увлекательного учебного труда</p>
<p>2.3. Редактирование документов (2 часа)</p>	<p>Расстановка переносов. Неразрывные дефисы и мягкие переносы. Проверка орфографии. Проверка грамматики. Перевод</p>	<p><i>Практическая деятельность:</i> - расставлять переносы, создавать дефисы и</p>	<p>духовное богатство общества и важное условие ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение - Труд как основной способ достижения жизненного благополучия человека, залог его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне - Знания как интеллектуальный ресурс, обеспечивающий будущее человека, как результат кропотливого, но увлекательного учебного труда</p>

	<p>текста с другого языка. Ввод и редактирование текста на другом языке. Размер и ориентация страниц. Нумерация строк. Колонтитулы. Номера страниц Колонки. Создание и форматирование колонок Предварительный просмотр и печать документа Вставка и изменение подложки Добавление и удаление страниц. Титульная страница</p>	<p>тире; - проверять грамматику и синтаксис; - редактировать текст на другом языке через использование символов; - вставлять нижние и верхние колонтитулы; - разбивать текст на колонки, форматировать вид колонок; - создавать подложку; - изменять параметры страницы</p>	
2.4. Оглавление и другие ссылки (2 часа)	<p>Сноски Гиперссылки Оглавление. Стили заголовков Создание шаблона формы. Текстовое поле формы Разметка страницы, Черновик Режим чтения Web-документ Структура</p>	<p><i>Практическая деятельность:</i> - создавать сноски и ссылки; - стили заголовков; - создавать оглавление;</p>	
3. Программа Word 2019. Таблицы (4 часа).			
3.1. Таблица (1 час)	<p>Создание простой таблицы. Компоненты таблицы. Вкладки Конструктор и Макет. Перемещение по таблице. Настройки таблицы.</p>	<p><i>Практическая деятельность:</i> - создавать простую таблицу; - уметь объединять и разъединять ячейки; - перемещаться по таблице; - уметь форматировать ячейки</p>	<p>- Культура как духовное богатство общества и важное условие ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение</p>
3.2. Диаграммы (1 час)	<p>Создание диаграммы. Типы диаграмм Типы диаграмм. Форматирование объемной диаграммы Создание и форматирование круговой диаграммы Форматирование осей</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i> - знать, что такое диаграмма, типы диаграмм, где они применяется <i>Практическая деятельность:</i> - уметь создавать диаграммы; - редактировать внешний вид объемной диаграммы; - редактировать</p>	<p>- Труд как основной способ достижения жизненного благополучия человека, залог его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне - Знания как интеллектуальный</p>

		параметры осей графиков	ресурс, обеспечивающий будущее человека, как результат кропотливого, но увлекательного учебного труда
3.3. Формулы (2 часа)	Вставка формул в документ Редактирование формулы. Мастер редактирования формул.	<i>Практическая деятельность:</i> - уметь вставлять в документ формулы; - редактировать формулы; - работать с мастером построения сложных формул.	
4. Программа Word 2019. Графика (4 часа).			
4.1 Иллюстрации (4 часа)	Графические возможности Word. Вставка снимка или вырезки экрана Средства рисования Операции над группой объектов Вставка рисунка SmartArt Вставка рисунка, вставка объекта WordArt. Настройка и коррекция изображения	<i>Практическая деятельность:</i> - Вставлять изображение в документ, редактировать стиль изображения, делать коррекцию цвета изображения, его обрезку; - уметь работать с объектами программы, группировать их; - работать с объектом WordArt, изменять и настраивать объект	Культура как духовное богатство общества и важное условие ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение
5. Создание и защита проекта (1 час).			
5.1. Создание проекта (1 час)	Создание проекта с использованием возможностей программы. Защита проекта.	<i>Практическая деятельность:</i> Создать свой проект с использованием всех возможностей программы Word.	Я как хозяин своей судьбы, самоопределяющаяся и самореализующаяся личность, отвечающая за свое собственное будущее

Состав учебно-методического комплекта по информатике и ИКТ для 6 класса.

1. Microsoft Word 2019: Мультимедийный учебный курс. <http://teachpro.ru/Course/Word2019>
2. Единый каталог образовательных ресурсов: <http://window.edu.ru/catalog>

Примерные темы для выполнения самостоятельного проекта:

1. Создание и оформление детской книжки-сказки.

2. Создание и оформление фантастического рассказа.
3. Создание и оформление научной статьи-реферата по школьному предмету (на выбор).
4. Создание и оформление детективного рассказа.
5. Создание и оформление статистических данных по географии.