

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителей
от 27 сентября 2021 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
общеобразовательной школы «Аврора»

Город Новосибирск
2021 г.

Рег

Об

С
в Е
за осн

С
в Е,
за

1

И.о. нач
Министе
Федерац

Управление Федеральной службы
российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 19 ОКТ 2021 » 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Аврора», далее по тексту «Школа», создана на территории Российской Федерации на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, решения учредителей. Школа создана без ограничения срока действия.

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Аврора» создана путем реорганизации в форме преобразования Частного общеобразовательного учреждения школа «Аврора» и является его правопреемником.

1.2. Полное наименование Школы: Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Аврора».

Сокращенное наименование – АНОО школа «Аврора».

1.3. Организационная правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителями Школы являются:

- Дегтярева Людмила Ивановна, гражданка РФ, 29 ноября 1960 года рождения, паспорт: 50 05 913175 выдан ОВД Заельцовского района г. Новосибирска 17 февраля 2006 года, кп 542-003, состоящая на регистрационном учете по адресу: г. Новосибирск, пер. Земляничный, д.4;

- Дегтярев Владимир Иванович, гражданин РФ, 10.09.1961 года рождения, паспорт 50 05 992893 выдан ОВД Заельцовского района города Новосибирска 02.10.2006 кп 542-003, состоящий на регистрационном учете по адресу: г. Новосибирск, пер. Земляничный, д.4.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Школа вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

Эмблема Школы:

Эмблема Школы состоит из развёрнутой книги с красным контуром, с имитацией текста на фоне восьмиконечной звезды синего и белого цвета с одним вытянутым горизонтальным лучом.

1.7. Статус юридического лица Школа приобретает с момента государственной регистрации.

1.8. Школа имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Имущество, переданное Школе её учредителями, является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Школе. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Школы, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.



Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным актом Школы.

1.11. Школа имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации (при наличии) со дня получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности Школа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Подтверждением соответствия федеральным государственным образовательным стандартам по основным образовательным программам, реализуемым Школой, является государственная аккредитация, проводимая в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

1.13. По решению учредителей Школы, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.14. Местонахождение Школы: 630082, г. Новосибирск, ул. Тимирязева, 70/1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви, Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- охрана жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.2. Предмет- совокупность видов деятельности посредством реализации, которых достигаются указанные в настоящем Уставе цели. Основным видом деятельности Школы является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Дополнительными видами деятельности Школы являются:

- присмотр и уход за воспитанниками;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- профориентация и профпригодность образовательного процесса;



- организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;
- осуществление взаимодействия с семьей;
- организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья обучающихся;
- организация мероприятий по формированию у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время и летний период;
- обучение по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
- реализация образовательных программ посредством сетевых форм взаимодействия в установленном законодательством порядке;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.1. реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе:

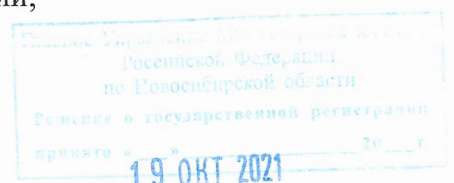
- спецкурсы по всем дисциплинам учебного плана;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- индивидуальные занятия музыкой;
- индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- изучение второго и третьего иностранных языков;
- занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- коррекционно – развивающие занятия для детей дошкольного возраста;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации.

2.3.2. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- создание и передача научной (научно – методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- выполнение научно – исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- предоставление дистанционного обучения, оказание услуг по использованию Интернет;
- организация и проведение летних оздоровительных мероприятий на базе школьного спортивного зала и спортивной площадки;

2.3.3. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- консультация психолога;
- проведение коррекционно-развивающих занятий;
- психологические тренинги;



- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- консультация семейного психолога;
- консультации других специалистов;
- логопедические услуги.

2.3.4. Издание методической и научно – публицистической литературы, статей, брошюр, буклетов.

2.4. Задачами Школы являются:

- усвоение обучающимися содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на базовом уровне;
- обеспечение преемственности образовательного-воспитательного процесса;
- создание инклюзивной образовательной среды и условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- формирование у обучающихся потребности в саморазвитии;
- формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих базовым общечеловеческим ценностям.

2.5. Дополнительные платные образовательные услуги.

2.5.1. Школа, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2.5.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на договорной основе всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

2.5.3. Порядок предоставления Школой дополнительных платных образовательных

услуг определяется локальным нормативным актом - Положением о платных образовательных услугах, утверждаемым приказом директора Школы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.5.4. Доход от платных дополнительных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

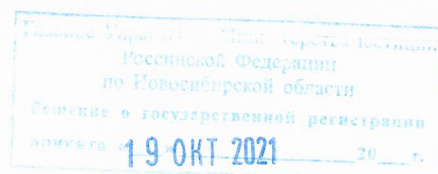
2.5.5. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным актом школы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Образование в Школе носит светский характер.

3.2. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускаются.



3.3. В Школе реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

3.4. К основным образовательным программам, реализуемым в Школе, относятся основные общеобразовательные программы: образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования.

3.5. К дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Школе, относятся:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, если иное не установлено Законом об образовании.

3.7. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе департамент образования города Новосибирска.

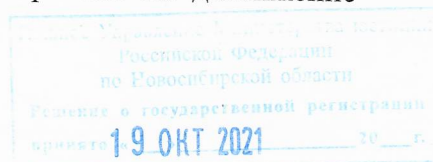
Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.10. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.11. Образовательная деятельность в Школе ориентирована на достижение



обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.12. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Образовательные программы, разрабатываемые и реализуемые в Школе, представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.14. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.15. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.16. Основные общеобразовательные программы.

3.16.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.16.2. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися Школы, так и в отдельных классах, группах, а также индивидуально по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

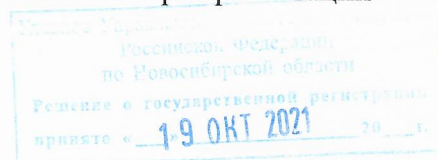
3.16.3. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.16.4. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.16.5. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Школой при реализации



общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся Школы предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.16.6. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.16.7. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.16.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено федеральным законодательством.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Дополнительные образовательные программы.

3.17.1. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.17.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ШКОЛУ, ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Правила приема в Школу на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

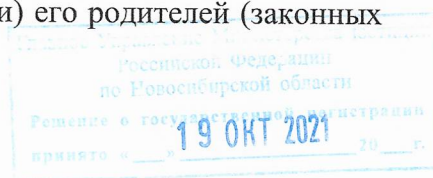
4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и договор об образовании.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение и момента заключения договора об образовании.

4.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Прием на обучение в Школу производится на основании Положения «О зачислении и отчислении обучающихся».

4.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных



представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Прекращение образовательных отношений.

4.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.4.6.2. настоящего Устава.

4.6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы.
- по инициативе Школы в случае нарушения договора об образовании родителями (законными представителями) обучающегося.

4.6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося.

Договор об образовании при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

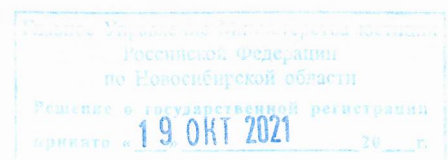
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Школа не имеет членства.

5.2. Учредителями Школы могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

5.3. Учредители Школы имеют право:

- участвовать в управлении делами Школы, избрать и быть избранными в органы управления Школы, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;
- получать информацию о деятельности Школы в установленном настоящим Уставом порядке;
- вносить предложения в повестку дня общего собрания учредителей;
- передавать имущество в собственность Школы;
- вносить свои предложения по улучшению работы Школы для достижения целей, определенных настоящим Уставом;



- пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими лицами.
- 5.4.** Учредители Школы обязаны соблюдать положения настоящего Устава и локальных нормативных актов
- 5.5.** Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Школы.
- 5.6.** По решению учредителей, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Школы является Общее собрание учредителей.

6.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Ревизора;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- участие в других юридических лицах;
- утверждение состава Совета Школы и досрочное освобождение;
- реорганизация и ликвидация, назначение ликвидационной комиссии Школы и утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка принятия новых лиц, принятие в состав учредителей новых лиц
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Общее собрание учредителей правомочно, если на заседании присутствует все учредители.

Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно всеми учредителями, присутствующими на собрании. Решения собрания по вопросам деятельности и исключительной компетенции принимаются единогласно всеми учредителями, присутствующими на собрании. Периодичность проведения Общего собрания учредителей по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Осуществление Учредителями своих функций производится на безвозмездной основе.

6.2. На каждом заседании Общего собрания учредителей учредители из своего состава избирают Председателя.

Председатель:

- ведет заседания Общего собрания учредителей;
- осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. В случае поступления заявления одного из учредителей или Директора, Председатель обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель. В

случае, если Председатель в недельный срок не осуществил созыв заседания, созвать внеочередное заседание, уведомив о сроке, месте проведения заседания, может любой из Учредителей.

6.4. Коллекциальным органом управления является Общее собрание работников, которое действует в течение деятельности Школы.

Общее собрание собирается не менее одного раза в год.

6.4.1. Общее собрание работников создается из числа всех работников Школы, принятых на работу в Школу на основании приказа директора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- решение вопросов, связанных с улучшением деятельности Школы.

6.4.3. Решение общего собрания работников Школы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Школы и, если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер.

6.4.4. На заседаниях общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем собрания и который хранится в архиве Школы.

6.5. Постоянно действующим коллекциальным органом управления Школы является Совет Школы, который состоит из 5 человек, утверждаемых Общим собранием учредителей, и осуществляет свои функции в течение 5 лет. Председателем Совета Школы является Директор Школы.

6.5.1. К компетенции Совета Школы относится решение следующих вопросов:

- определение порядка взаимоотношений Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями), утверждение формы договора и размера оплаты за обучение и установление условий предоставления льгот;
- определение вида и порядка оплаты дополнительных образовательных услуг;
- внесение предложений Директору о поощрениях лучших работников и обучающихся, а также о наложении взысканий.

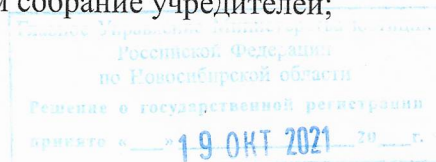
6.5.2. Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и работников Школы. Общее собрание учредителей Школы имеет право приостанавливать решения Совета Школы в случае их противоречия действующему законодательству.

6.6. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который назначается и освобождается от должности решением Общего собрания учредителей Школы и действует без доверенности от имени Школы.

6.6.1. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- представление Школы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях, предприятиях;
- распоряжение средствами Школы, открытие в банках расчетные и другие счета, выдача доверенности;
- заключение от имени Школы все виды договоров;
- руководство деятельностью Школы и несение ответственности за результаты работы Школы перед Общим собранием учредителей;



- в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, обязательных к исполнению работниками Школы, утверждение должностных инструкций;
- применение мер поощрения и наказания работников в соответствии с представлениями Совета Школы, а также действующим законодательством и локальными актами Школы;
- осуществление найма и увольнение работников Школы в соответствии с утвержденным директором Школы штатным расписанием и действующим законодательством, заключение с ними трудовых договоров, определение размера и условий оплаты труда, а также льгот и преимуществ, применение к работникам поощрений, наложений, взысканий;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других установленных требований по охране жизни и здоровья учащихся.

6.7. Органом, решающим вопросы образовательного процесса, является Педагогический Совет, который состоит из всех педагогических работников Школы, действующий в соответствии с Положением о педагогическом совете.

6.7.1. Педагогический совет Школы создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе.

Педагогический совет Школы - коллегиальный орган управления Школы, в состав которого входят все педагогические работники Школы.

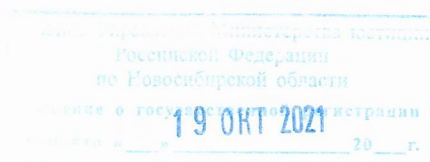
Педагогический совет Школы возглавляет Директор Школы.

6.7.2. Компетенция Педагогического Совета Школы. Педагогический совет Школы:

- определяет основные направления педагогической деятельности Школы;
- разрабатывает и принимает учебные планы и авторские технологии;
- принимает индивидуальные планы, разработанные педагогическими работниками Школы;
- принимает образовательные программы, учебные планы, графики учебного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам и утверждает порядок сдачи экзаменов;
- принимает решение о переводе и отчислении обучающегося;
- рассматривает при необходимости конфликтные ситуации;
- руководит проведением опытно-экспериментальной и инновационной работой;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель РФ» и почётному знаку «Почётный работник общего образования»;
- утверждает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции.

6.7.3. Педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Регламент работы и процедура голосования определяются Педагогическим советом Школы.



Педагогический совет Школы из своего состава избирает секретаря Педагогического совета Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Школы и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.8. В Школе могут быть созданы другие коллегиальные органы, действующие на основании Положений об этих органах.

6.9. Надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляется учредителями путем избрания Ревизора сроком на 1 год.

6.10. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Школы;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет правильность ведения бухгалтерского и налогового учёта Школы, достоверность бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, оценивает состояние делопроизводства;
- при проведении заседаний информирует Общее собрание учредителей о выявленных нарушениях и недостатках;
- представляет на очередное заседание Общего собрания учредителей ежегодный отчёт о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Школы проводится не реже одного раза в год.

7. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

7.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа может иметь в собственности земельные участки.

8.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления, получаемые от собственности Школы;
- средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения



дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.;

- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование ШКОЛЕ государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Школа не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения в Устав Школы принимаются решением Общего собрания учредителей, принятому единогласно всеми учредителями, присутствующими на собрании.

9.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и принимаются решением Общего собрания учредителей, принятому единогласно всеми учредителями, присутствующими на собрании.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Школа может быть реорганизована по решению Общего собрания учредителей в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ.

10.2. Школа вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Школа принимается Общим собранием учредителей.

10.3. Школа может быть ликвидирована:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.4. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

10.6. Ликвидация Школы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Если имеющиеся у Школы денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Школы с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Школой производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

По окончании расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.



10.8. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

10.9. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При реорганизации Школа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

10.11. При ликвидации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школа в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

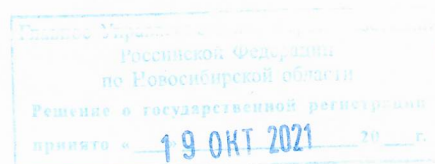
11.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и коллегиальными органами управления в рамках своих компетенций.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.5. Порядок разработки, согласования, утверждения, ведения в действие локальных нормативных актов определяется положением о порядке принятия локальных нормативных актов организации.



проширено
проширено
на 15/11/2011
места

Директор


Н. У. Дергачева

Решение о государственной регистрации при создании
в качестве юридического лица АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «АВРОРА» принято
Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области 19.10.2021,
распоряжение № 1359-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным номером
1215400045255

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
1215400045255

(учетный номер 5414051393)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 16 (шестнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.И. Ковалевский

