

УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧОУ школы «Аврора»

/Л.И. Дегтярева/

«25» мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Начальная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение «Начальная школа» (Далее - Подразделение) является обособленным структурным подразделением Частного общеобразовательного учреждения школы «Аврора» (далее - Школа).
- 1.2. Место нахождения Подразделения: 630091 г. Новосибирск, Красный пр. 76.
- 1.3. Подразделение не является юридическим лицом, филиалом или представительством Школы.
- 1.4. Структурное подразделение создано для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.
- 1.5. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:
 - структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
 - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.6. Подразделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, договором об образовании, локальными актами, действующими в Школе, приказами и распоряжениями директора Школы.
- 1.7. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.8. Деятельность Подразделения начинается с даты принятия решения о создании. Факт создания Подразделения не отражается в учредительных документах.

2. Цели и задачи образовательного процесса

- 2.1. Основной целью структурного подразделения Школы является реализация образовательной программы начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
 - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей школьного возраста;
 - формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - развитие инновационных технологий образовательного процесса;
 - достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
 - организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
 - создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и

пропаганды здорового образа жизни;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Содержание образования в Подразделении определяется основной образовательной программой начального общего образования, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Предметом деятельности Подразделения являются:

- реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

- индивидуальное развитие творческих способностей учащихся;

- организация внеклассных мероприятий;

- организация факультетов, кружков, студий и секций для удовлетворения потребностей учащихся;

- совместные и индивидуальные психологические тренинги для учащихся;

- организация и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми младшего школьного возраста;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей и учащихся специалистами Школы;

- разработка методических материалов по программам Школы с использованием интеллектуального труда членов трудового коллектива и привлеченных специалистов.

3. Организация деятельности

3.1 Подразделение осуществляет прием на обучение и воспитание детей в возрасте 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения восьми лет - в первый класс.

3.2. Порядок приема на уровень начального образования устанавливается Положением о порядке зачисления обучающихся в ЧОУ школу «Аврора», утверждаемом директором Школы.

3.3. Обучение осуществляется на платной основе с заключением договора с родителями (законными представителями) учащегося. В договоре определяются уровень образования, сроки обучения, порядок внесения платы за обучение и другие условия. Договор заключается на период обучения ребенка.

3.4. При приеме учащегося Школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Подразделение работает в одну смену. В 1-х классах 5-дневная учебная неделя, во 2-4-х классах 6-дневная. Продолжительность уроков, периодичность и продолжительность перерывов между уроками устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность учебных четвертей, каникул, сроки практики и экзаменов определяются календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.6. В зависимости от времени пребывания учащихся Школа организует питание учащихся.

3.7. Подразделение организует работу в соответствии с Положением ЧОУ школы «Аврора» о школе полного дня с продолжительностью пребывания учащихся до 18.00 по заявлению родителей.

4. Управление Подразделением

- 4.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 4.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляет заместитель директора Школы, который назначается на должность директором Школы в соответствии со штатным расписанием и законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Права, обязанности и порядок оплаты труда заместителя директора Школы определяются трудовым договором со Школой и должностной инструкцией.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

- 5.1. Бухгалтерский учет Подразделения ведется в составе общего бухгалтерского учета Школы.
- 5.2. Финансовые и материальные средства Подразделения, закрепленные за ним Школой, используются им в соответствии с Уставом Школы.
- 5.3. Подразделение не имеет собственного счета и не располагает обособленным имуществом. Имущество Подразделения учитывается Школой на её балансе.

6. Реорганизация

- 6.1. Деятельность Подразделения может быть реорганизована по решению собственника Школы.