3.5. Характеристика условий реализации программы среднего общего образования

Реализация образовательной программы осуществляется в условиях, обеспечивающих достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы среднего общего образования, формирование готовности к продолжению образования, профессиональному самоопределению, успешной государственной итоговой аттестации и осознанному выбору дальнейшей образовательной и профессиональной траектории.

Условия реализации программы сформированы в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», действующего с 01.09.2026;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

В школе сформирована единая система управления условиями реализации образовательной программы среднего общего образования, обеспечивающая постоянный контроль состояния образовательной среды, своевременное обновление материально-технической базы, соблюдение санитарных требований и достижение планируемых образовательных результатов.

Для обучающихся 10–11 классов образовательный процесс организован по кабинетной системе. За каждым специализированным кабинетом приказом директора ежегодно закрепляются заведующий кабинетом и материально ответственное лицо. Перед началом нового учебного года проводится комиссионная приемка учебных кабинетов с оформлением актов готовности и актуализацией паспортов кабинетов.

Для реализации программы используются:
- учебные кабинеты 1-11 классов;
- кабинеты индивидуального обучения;
- кабинеты иностранного языка;
- кабинет музыки;
- кабинеты труда (технологии);
- спортивный зал;
- хореографический зал;
- библиотечно-информационный центр.

Использование специализированных помещений осуществляется по утвержденному расписанию. Перед началом учебного года администрация школы проверяет исправность мебели, лабораторного оборудования, интерактивных панелей, средств обучения, инженерных систем, освещения, вентиляции, противопожарного оборудования и документации по охране труда. Выявленные недостатки устраняются до допуска кабинетов к эксплуатации.

Образовательный процесс организуется на основании:

- учебного плана;
- индивидуальных учебных планов (при наличии);
- календарного учебного графика;
- расписания учебных занятий;
- расписания консультаций;
- расписания занятий внеурочной деятельности;
- графика выполнения индивидуальных проектов;
- графика подготовки к государственной итоговой аттестации.

Все указанные документы ежегодно утверждаются приказом директора школы.

Расписание занятий разрабатывается заместителем директора по учебной работе с учетом требований СП 2.4.2.4283-26, дневной и недельной работоспособности обучающихся, шкалы трудности учебных предметов, организации профильного обучения, подготовки к государственной итоговой аттестации, проведения консультаций и внеурочной деятельности. Перед утверждением расписание проходит внутреннюю санитарно-педагогическую экспертизу. Экспертный лист хранится вместе с утвержденным расписанием.

В школе приказом директора ежегодно назначаются ответственные за:

- реализацию ООП СОО;
- выполнение федерального учебного плана;
- организацию профильного обучения;
- сопровождение индивидуальных учебных планов;
- организацию выполнения индивидуальных проектов;
- подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организацию внутришкольного контроля;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- производственный контроль;
- организацию горячего питания;
- организацию питьевого режима;
- применение электронных средств обучения;
- функционирование цифровой образовательной среды;
- информационную безопасность;
- охрану труда;
- антитеррористическую защищенность;
- пожарную безопасность;
- сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Контроль условий реализации образовательной программы осуществляется систематически и включает:

- административный контроль состояния учебных кабинетов;
- контроль выполнения учебного плана;
- контроль соблюдения санитарных требований;
- контроль организации питания и питьевого режима;
- контроль использования электронных средств обучения;

- контроль выполнения требований охраны труда;
- производственный контроль;
- мониторинг функционирования цифровой образовательной среды;
- внутреннюю систему оценки качества образования;
- ежегодное самообследование образовательной организации.

Все результаты оформляются:

- актами проверки;
- аналитическими справками;
- журналами контроля;
- протоколами комиссий;
- паспортами учебных кабинетов;
- материалами ВСОКО.

По итогам анализа директор школы принимает управленческие решения о совершенствовании условий реализации образовательной программы, проведении ремонта помещений, обновлении оборудования, приобретении учебных средств, организации дополнительного обучения работников, корректировке локальных нормативных актов и включении необходимых мероприятий в программу развития школы и план финансово-хозяйственной деятельности.

Система условий реализации ООП СОО обеспечивает:

- реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- выполнение Федеральной образовательной программы среднего общего образования;
- соблюдение требований СП 2.4.2.4283-26 при организации образовательного процесса;
- организацию профильного обучения и индивидуальных образовательных маршрутов;
- выполнение обучающимися индивидуального проекта;
- качественную подготовку к государственной итоговой аттестации;
- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся;
- безопасное использование цифровых образовательных технологий и электронных средств обучения;
- создание специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ежегодную модернизацию материально-технической базы и информационно-образовательной среды;
- объективную оценку условий реализации программы в рамках внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования.

3.5.1. Общесистемные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования

Общесистемные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в АНОО школе «Аврора» обеспечивают выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего

образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, требований СП 2.4.2.4283-26, а также создают условия для получения обучающимися качественного среднего общего образования, успешной подготовки к государственной итоговой аттестации, профессионального самоопределения и продолжения образования.

Управление реализацией образовательной программы осуществляется директором школы в соответствии с распределением полномочий между членами администрации.

Ежегодно приказом директора утверждаются:

- состав администрации, ответственной за реализацию ООП СОО;
- распределение функциональных обязанностей;
- состав методического совета;
- состав психолого-педагогического консилиума;
- руководители школьных методических объединений;
- ответственные за профильное обучение;
- ответственные за сопровождение индивидуальных проектов;
- ответственные за подготовку к государственной итоговой аттестации;
- ответственные за цифровую образовательную среду;
- ответственные за производственный контроль;
- ответственные за организацию питания;
- ответственные за охрану труда;
- ответственные за пожарную безопасность;
- ответственные за антитеррористическую защищенность.

Организация образовательного процесса

Обучение обучающихся 10–11 классов организовано по кабинетной системе.

За каждым учебным кабинетом закрепляются:

- заведующий кабинетом;
- материально ответственное лицо;
- ответственный за охрану труда;
- ответственный за ведение паспорта кабинета.

Закрепление оформляется ежегодным приказом директора школы.

Для реализации программы используются:
- учебные кабинеты 1-11 классов;
- кабинеты индивидуального обучения;
- кабинеты иностранного языка;
- кабинет музыки;
- кабинеты труда (технологии);
- спортивный зал;
- хореографический зал;
- библиотечно-информационный центр.

Использование кабинетов осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием.

До начала нового учебного года комиссия школы проверяет:

- исправность мебели;
- соответствие мебели ростовым группам обучающихся;
- состояние учебного оборудования;
- исправность лабораторного оборудования;
- комплектность средств обучения;
- исправность интерактивных панелей;
- наличие инструкций по охране труда;
- наличие журналов инструктажей;
- комплектность аптечек;
- исправность средств пожаротушения;
- актуальность паспортов кабинетов.

По итогам проверки оформляется **акт готовности кабинета**.

Организация профильного обучения

Среднее общее образование реализуется по гуманитарному профилю.

Комплектование профильных классов осуществляется ежегодно на основании:

- заявлений обучающихся и родителей (законных представителей);
- результатов государственной итоговой аттестации;
- локального положения о профильном обучении.

Для каждого профильного класса утверждается:

- учебный план;
- перечень профильных предметов;
- перечень элективных курсов;
- расписание консультаций.

Заместитель директора по учебной работе ежегодно проводит анализ выполнения учебного плана профильных классов.

Индивидуальные учебные планы

По заявлению обучающегося и его родителей (законных представителей) обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора.

В индивидуальном учебном плане определяются:

- перечень учебных предметов;
- уровень изучения предметов;
- график консультаций;
- сроки промежуточной аттестации;
- порядок выполнения индивидуального проекта.

Контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Организация выполнения индивидуального проекта

Выполнение индивидуального проекта является обязательной частью образовательной программы среднего общего образования.

Ежегодно приказом директора утверждаются:

- перечень руководителей проектов;
- график консультаций;
- сроки выбора темы;
- сроки промежуточного контроля;
- сроки защиты проектов;
- состав экспертной комиссии.

Каждый обучающийся закрепляется за руководителем проекта.

Результаты выполнения проекта фиксируются:

- в журнале консультаций;
- в индивидуальной карте проекта;
- в протоколах защиты.

Организация подготовки к государственной итоговой аттестации

Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с ежегодным планом подготовки к ГИА.

Заместитель директора по учебной работе утверждает:

- график консультаций;
- график диагностических работ;
- график пробных экзаменов;
- график родительских собраний;
- график психологического сопровождения выпускников.

Ежеквартально проводится анализ:

- уровня подготовки выпускников;
- результатов диагностических работ;
- результатов тренировочных экзаменов;
- выполнения учебных программ.

Результаты рассматриваются:

- на педагогическом совете;
- на заседаниях школьных методических объединений;
- на совещании при директоре.

Организация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность организуется после окончания обязательных учебных занятий.

Для обучающихся 10–11 классов реализуются:

- курсы по выбору;
- элективные курсы;
- исследовательская деятельность;
- проектная деятельность;
- профориентационные мероприятия;
- добровольческая деятельность;
- участие в олимпиадах;
- участие в конкурсах;
- участие в конференциях.

Между окончанием уроков и началом внеурочной деятельности предусматривается перерыв не менее **30 минут**.

Факультативные занятия проводятся преимущественно в дни с наименьшей учебной нагрузкой.

Сетевое взаимодействие

Для реализации отдельных разделов образовательной программы школа взаимодействует с:

- образовательными организациями высшего образования;
- профессиональными образовательными организациями;
- учреждениями культуры;
- учреждениями спорта;
- предприятиями и организациями — социальными партнерами;
- центрами занятости населения;
- организациями дополнительного образования.

Все формы взаимодействия оформляются договорами.

До проведения мероприятий администрация школы проверяет:

- безопасность помещений;
- соответствие санитарным требованиям;
- маршруты сопровождения обучающихся;
- организацию медицинского сопровождения (при необходимости);
- наличие ответственных лиц.

Управление качеством условий реализации программы

Контроль реализации настоящего подраздела осуществляется посредством:

- внутришкольного контроля;
- внутренней системы оценки качества образования;
- административных обходов;

- производственного контроля;
- ежегодного самообследования;
- мониторинга удовлетворенности обучающихся и родителей условиями обучения;
- анализа выполнения индивидуальных учебных планов;
- анализа результатов профильного обучения.

Ежегодно до начала нового учебного года проводится комплексная оценка готовности школы к реализации основной образовательной программы среднего общего образования.

По результатам оформляются:

- акт готовности школы;
- акты приемки учебных кабинетов;
- паспорта учебных кабинетов;
- аналитическая справка о состоянии условий реализации ООП СОО;
- план устранения выявленных недостатков;
- предложения по развитию материально-технической базы;
- предложения для включения мероприятий в программу развития школы и план финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.2. Санитарно-эпидемиологические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования

Санитарно-эпидемиологические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в АНОО школе «Аврора» обеспечивают сохранение жизни и здоровья обучающихся 10–11 классов, предупреждение инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний, профилактику переутомления, создание безопасной образовательной среды и соответствуют требованиям СП 2.4.2.4283-26.

Контроль соблюдения санитарных требований осуществляется:

- директором школы;
- заместителем директора по административно-хозяйственной работе;
- ответственным за производственный контроль;
- медицинским работником (либо медицинской организацией по договору);
- ответственным за охрану труда;
- ответственным за организацию питания.

Все мероприятия включаются:

- в План внутришкольного контроля;
- в Программу производственного контроля;
- в План подготовки школы к новому учебному году;
- в План работы комиссии по охране труда;
- в мероприятия ВСОКО.

Результаты оформляются:

- журналами контроля;
- актами обследований;
- аналитическими справками;

- протоколами лабораторных исследований;
- приказами директора.

3.5.2.1. Организация режима учебных занятий

Учебные занятия обучающихся 10–11 классов начинаются в **09.00 часов**.

Проведение нулевых уроков не допускается.

При двухсменном режиме функционирования школы обучающиеся 10–11 классов обучаются **только в первую смену**.

Продолжительность урока составляет **40 минут**.

Продолжительность перемен между уроками — **не менее 10 минут**.

После второго или третьего урока устанавливается большая перемена продолжительностью **20–30 минут**, предназначенная для приема пищи и отдыха обучающихся.

Между окончанием обязательных учебных занятий и началом внеурочной деятельности предусматривается перерыв не менее **30 минут**.

Консультации по подготовке к государственной итоговой аттестации, элективные курсы и занятия дополнительного образования проводятся преимущественно в дни с наименьшей учебной нагрузкой и начинаются не ранее чем через **20 минут** после окончания обязательных уроков.

3.5.2.2. Организация учебной нагрузки

Учебный план школы разработан с учетом требований ФГОС СОО, Федеральной образовательной программы среднего общего образования и санитарных правил.

Заместитель директора по учебной работе ежегодно проводит санитарно-педагогическую экспертизу учебного плана.

При разработке расписания учитываются:

- профиль обучения;
- уровень изучения предметов;
- количество часов профильных дисциплин;
- выполнение индивидуальных учебных планов;
- выполнение индивидуального проекта;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- шкала трудности учебных предметов;
- дневная и недельная работоспособность обучающихся.

Максимальная дневная учебная нагрузка для обучающихся 10–11 классов не превышает **7 уроков**.

Для предупреждения переутомления в расписании предусмотрен **облегченный учебный день (среда или четверг)**, в который не планируется максимальное количество профильных предметов и контрольных мероприятий.

Проведение двух контрольных работ по профильным предметам в один день не допускается.

3.5.2.3. Организация двигательной активности

В течение каждого учебного дня педагогические работники обеспечивают:

- проведение физкультминуток на уроках с высокой статической нагрузкой;
- упражнения для профилактики нарушений осанки;
- гимнастику для глаз;
- смену видов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется урокам:

- информатики;
- математики;
- физики;
- обществознания;
- русского языка;
- подготовки к ЕГЭ.

При использовании электронных средств обучения гимнастика для глаз проводится в обязательном порядке в соответствии с санитарными требованиями.

Для обучающихся организуются:

- занятия школьного спортивного клуба;
- подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО;
- спортивные соревнования;
- Дни здоровья;
- туристические мероприятия;
- спортивно-массовые мероприятия.

Уроки физической культуры на открытом воздухе проводятся при благоприятных погодных условиях.

3.5.2.4. Использование электронных средств обучения

Во всех кабинетах старшей школы используются электронные средства обучения, соответствующие обязательным требованиям законодательства Российской Федерации. Использование мониторов на электронно-лучевых трубках не допускается.

При организации образовательного процесса соблюдаются следующие требования:

- одновременно одним обучающимся используется не более двух электронных средств обучения;
- мобильные телефоны в образовательных целях не используются;
- расстояние от глаз обучающегося до экрана составляет не менее 50 см;

- продолжительность непрерывной работы с экраном соответствует гигиеническим нормативам;
- после завершения работы интерактивные панели и иные ЭСО переводятся в режим ожидания либо отключаются;
- сенсорные экраны, клавиатуры и компьютерные мыши ежедневно обрабатываются дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями производителя.

В кабинетах, где используются интерактивные панели и проекторы, окна оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами, исключающими образование бликов на экранах.

3.5.2.5. Микроклимат и вентиляция

Во всех учебных кабинетах, лабораториях, библиотеке, спортивном зале, столовой и медицинском кабинете установлены термометры.

Контроль температуры осуществляется:

- до начала занятий;
- в середине учебного дня;
- при резком изменении погодных условий.

Результаты заносятся в **Журнал контроля температурного режима**.

Системы отопления и вентиляции проходят техническое обслуживание по утвержденному графику.

Результаты обследования вентиляционных систем оформляются актами специализированной организации и хранятся у заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Учебные кабинеты проветриваются:

- до начала занятий;
- после каждого урока;
- после окончания учебного дня.

Лаборатории физики, химии и кабинеты технологии дополнительно проветриваются после выполнения лабораторных и практических работ.

3.5.2.6. Освещение

Все учебные кабинеты имеют естественное левостороннее освещение.

Окна оборудованы жалюзи (или рулонными шторами), позволяющими регулировать уровень естественного освещения.

Мытье окон проводится:

- весной;
- летом;
- осенью;

- дополнительно по мере загрязнения.

Искусственное освещение обеспечивается светодиодными потолочными светильниками одного типа.

Освещенность учебных кабинетов контролируется аккредитованной лабораторией в рамках программы производственного контроля.

Неисправные осветительные приборы заменяются незамедлительно.

3.5.2.7. Организация питания

Для всех обучающихся старшей школы созданы условия для получения горячего питания.

График посещения столовой ежегодно утверждается приказом директора.

Количество посадочных мест обеспечивает питание обучающихся не более чем в течение трех перемен.

Перед входом в обеденный зал оборудованы умывальники из расчета один кран на двадцать посадочных мест.

Контроль качества питания осуществляют:

- директор школы;
- ответственный за питание;
- бракеражная комиссия;
- комиссия родительского контроля.

Результаты контроля фиксируются в журналах и актах.

3.5.2.8. Питьевой режим и медицинское сопровождение

Питьевой режим организован посредством установок дозированного розлива воды**.**

Точки доступа к питьевой воде расположены:

- возле столовой;
- на этажах учебного корпуса;
- в спортивном блоке.

Ответственный за питание ежедневно контролирует:

- наличие питьевой воды;
- санитарное состояние оборудования;
- своевременную замену бутылей (при использовании бутилированной воды);
- наличие одноразовой посуды (при необходимости).

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется **школьным фельдшером**.

В классных журналах оформляются **листы здоровья**, содержащие сведения о группе здоровья, медицинской группе по физической культуре, необходимой ростовой группе мебели и медицинских рекомендациях.

3.5.2.9. Профилактические мероприятия

В школе ежегодно проводятся:

- профилактические медицинские осмотры;
- распределение обучающихся по медицинским группам для занятий физической культурой;
- вакцинация работников в случаях, предусмотренных законодательством;
- дезинсекция;
- дератизация;
- акарицидная обработка территории (при необходимости);
- контроль санитарного состояния помещений;
- контроль соблюдения правил личной гигиены.

При выявлении обучающегося с признаками инфекционного заболевания он незамедлительно изолируется в медицинском кабинете, родители информируются, а дальнейшие действия осуществляются в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

3.5.3. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в АНОО Школе «Аврора» обеспечивают выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, СП 2.4.2.4283-26, требований охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и доступности образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Материально-техническая база школы обеспечивает реализацию учебного плана, профильного обучения, выполнение индивидуальных проектов, проведение лабораторных и практических работ, организацию государственной итоговой аттестации, внеурочной деятельности, профориентационной работы и мероприятий программы воспитания.

Ежегодно до 20 августа директором школы создается комиссия по оценке готовности материально-технической базы к новому учебному году.

Комиссия проводит:

- обследование территории школы;
- приемку учебных кабинетов;
- проверку лабораторий;
- проверку спортивных объектов;
- проверку пищеблока;
- проверку медицинского кабинета;
- проверку инженерных систем;
- проверку цифрового оборудования;

- проверку противопожарных систем;
- проверку средств антитеррористической защиты.

Результаты оформляются:

- актом готовности школы;
- актами приемки учебных кабинетов;
- паспортами кабинетов;
- дефектными ведомостями;
- планм устранения замечаний.

3.5.3.1. Территория образовательной организации

Территория школы площадью **2759,6 кв.м** используется исключительно для осуществления образовательной деятельности.

На территории выделены:

- учебная зона;
- физкультурно-спортивная зона;
- зона отдыха обучающихся;
- хозяйственная зона;
- контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов;
- парковочное место для маломобильных граждан.

Территория школы:

- ограждена по всему периметру;
- оборудована наружным освещением;
- оснащена системой видеонаблюдения;
- оборудована системой контроля доступа;
- содержится в благоустроенном состоянии.

Ежедневно до начала учебных занятий дежурный администратор и заместитель директора по административно-хозяйственной работе проводят осмотр территории.

Проверяется:

- состояние дорожек;
- исправность наружного освещения;
- отсутствие посторонних предметов;
- исправность спортивного оборудования;
- состояние эвакуационных подъездов;
- отсутствие повреждений ограждения.

Результаты осмотра фиксируются в **Журнале ежедневного обхода территории**.

Спортивные площадки имеют безопасное покрытие. Перед проведением занятий учитель физической культуры проверяет состояние покрытия, спортивного оборудования и

отсутствие факторов, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся. При неблагоприятных погодных условиях занятия переносятся в спортивный зал.

3.5.3.2. Здание школы

Обучение по программам среднего общего образования осуществляется в основном здании школы.

Здание оборудовано:

- центральным отоплением;
- холодным и горячим водоснабжением;
- системой водоотведения;
- приточно-вытяжной вентиляцией;
- системой автоматической пожарной сигнализации;
- системой оповещения и управления эвакуацией;
- системой видеонаблюдения;
- тревожной кнопкой;
- системой контроля доступа.

Перед началом каждого учебного дня ответственный дежурный проводит осмотр здания.

Контролируется:

- исправность эвакуационных выходов;
- работа освещения;
- отсутствие протечек;
- состояние лестничных маршей;
- исправность дверей;
- исправность инженерных коммуникаций.

Все выявленные недостатки устраняются до начала занятий.

3.5.3.3. Учебные кабинеты старшей школы

Для реализации образовательной программы используются кабинеты:

Для реализации программы используются:
- учебные кабинеты 1-11 классов;
- кабинеты индивидуального обучения;
- кабинеты иностранного языка;
- кабинет музыки;
- кабинеты труда (технологии);
- спортивный зал;
- хореографический зал;
- библиотечно-информационный центр.

За каждым кабинетом приказом директора закрепляется заведующий кабинетом.

Паспорт кабинета содержит:

- сведения о площади помещения;
- перечень мебели;
- перечень оборудования;
- сведения о цифровом оснащении;
- инструкции по охране труда;
- график проверки оборудования;
- сведения о проведенных ремонтах;
- акты приемки.

Каждый кабинет оборудован:

- ученической мебелью, соответствующей ростовым группам обучающихся;
- рабочим местом учителя;
- классной доской;
- интерактивной панелью либо мультимедийным проектором;
- персональным компьютером;
- документ-камерой (при наличии);
- комплектом учебного оборудования;
- шкафами для хранения учебных материалов.

Расстановка мебели обеспечивает соблюдение требований к площади на одного обучающегося, проходам и безопасной эвакуации. Рассадка обучающихся осуществляется с учетом листов здоровья, состояния зрения и слуха.

3.5.3.4. **Кабинеты физики, химии, биологии, информатики**

Специализированных кабинетов нет. Но специализированное учебное оборудование имеется.

Для химии:

- комплект реактивов;
- средства индивидуальной защиты;
- аптечка;
- средства нейтрализации химических веществ.

Для физики:

- лабораторные комплекты;
- измерительное оборудование;
- комплект средств защиты.

Для биологии:

- лабораторное оборудование;
- микроскопы;
- модели;
- гербарии;
- коллекции.

Для информатики:

- персональные компьютеры;
- серверное оборудование (при наличии);
- локальная сеть;
- система контентной фильтрации;
- лицензионное программное обеспечение.

Перед выполнением лабораторных и практических работ педагог проводит обязательный инструктаж по охране труда.
Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале инструктажей.

3.5.3.5. Кабинеты профильного обучения

Для гуманитарного и социально-экономического профилей организуется работа в библиотечно-информационном центре, медиатеке и кабинетах общественных дисциплин.

3.5.3.6. Спортивная инфраструктура

Для проведения уроков физической культуры используются:

- спортивный зал;
- стадион;
- универсальная спортивная площадка;
- спортивный инвентарь.

При наличии договоров допускается использование спортивных сооружений сторонних организаций. Перед началом учебного года администрация школы проверяет их соответствие санитарным требованиям и требованиям безопасности.

Спортивный инвентарь проходит ежегодное техническое освидетельствование.

3.5.3.7. Библиотечно-информационный центр

Библиотечно-информационный центр обеспечивает:

- выдачу учебников;
- доступ к художественной и научной литературе;
- подготовку к государственной итоговой аттестации;
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- сопровождение выполнения индивидуальных проектов.

Ежегодно проводится анализ обеспеченности учебниками и электронными образовательными ресурсами.

По итогам анализа формируется заявка на комплектование фонда.

3.5.3.8. Столовая и медицинский кабинет

Школьная столовая рассчитана на **90 посадочных мест**.

Количество посадочных мест обеспечивает организацию питания обучающихся не более чем за три перемены. Перед входом в обеденный зал оборудованы умывальники из расчета один кран на двадцать посадочных мест.

Медицинский кабинет включает:

- кабинет приема;
- процедурный кабинет (при наличии);
- помещение для временной изоляции заболевшего обучающегося.

Медицинское сопровождение осуществляется на основании договора с медицинской организацией.

3.5.3.9. Доступная и безопасная образовательная среда

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья школа обеспечивает:

- доступ в здание;
- доступный санитарный узел;
- специальные рабочие места;
- специальные технические средства обучения;
- сопровождение при необходимости.

Для обеспечения комплексной безопасности функционируют:

- автоматическая пожарная сигнализация;
- система оповещения;
- видеонаблюдение;
- тревожная кнопка;
- система контроля доступа;
- пропускной режим.

Практические тренировки по эвакуации проводятся в соответствии с утвержденным графиком не реже установленной законодательством периодичности.

3.5.4. Учебно-методические и информационные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования

Учебно-методические и информационные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в АНОО школе «Аврора» обеспечивают выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, реализацию профильного обучения, выполнение индивидуальных проектов, подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации и соответствуют требованиям СП 2.4.2.4283-26 в части безопасного использования электронных средств обучения и организации цифровой образовательной среды.

В школе создана единая информационно-образовательная среда, обеспечивающая доступ педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) к образовательным ресурсам, электронным сервисам, локальным нормативным актам и результатам обучения.

Ответственными за организацию информационно-образовательной среды являются:

- директор школы;

- заместитель директора по учебной работе;
- ответственный за цифровую образовательную среду;
- системный администратор (при наличии);
- заведующий библиотечно-информационным центром.

Ежегодно до начала учебного года проводится комплексная проверка готовности информационной среды школы.

По результатам проверки оформляется **Акт готовности цифровой образовательной среды**.

3.5.4.1. Учебно-методическое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается учебниками, учебными пособиями и методическими материалами, включенными в действующий федеральный перечень.

Все обучающиеся 10–11 классов обеспечиваются учебниками по:

- обязательным учебным предметам;
- профильным предметам;
- элективным курсам;
- курсам по выбору.

Учебники выдаются библиотекой школы по ведомостям.

Ежегодно заведующий библиотекой проводит анализ обеспеченности учебниками.

До 1 апреля формируется заявка на приобретение:

- недостающих учебников;
- учебных пособий;
- методической литературы;
- материалов для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Рабочие программы учебных предметов разработаны на основе федеральных рабочих программ и утверждены директором школы в составе ООП СОО.

Каждая рабочая программа содержит:

- планируемые результаты обучения;
- тематическое планирование;
- перечень учебников;
- перечень электронных образовательных ресурсов;
- описание практических работ;
- формы текущего контроля;
- формы промежуточной аттестации;
- особенности применения электронных средств обучения.

Электронные версии рабочих программ размещаются в локальной информационной системе школы.

3.5.4.2. Библиотечно-информационный центр

Библиотечно-информационный центр обеспечивает:

- выдачу учебников;
- выдачу научной литературы;
- выдачу справочной литературы;
- сопровождение подготовки к ЕГЭ;
- сопровождение выполнения индивидуальных проектов;
- доступ к электронным образовательным ресурсам;
- работу читального зала.

Фонд библиотеки включает:

- учебники;
- учебные пособия;
- научно-популярную литературу;
- энциклопедии;
- словари;
- периодические издания;
- материалы по профориентации;
- электронные образовательные ресурсы.

Ежегодно проводится инвентаризация библиотечного фонда.

По результатам оформляется аналитическая справка.

3.5.4.3. Электронная информационно-образовательная среда

В школе функционирует единая электронная информационно-образовательная среда.

Она обеспечивает:

- ведение электронного журнала;
- ведение электронного дневника;
- размещение расписания занятий;
- размещение домашних заданий;
- обмен информацией между педагогами, обучающимися и родителями;
- проведение дистанционных консультаций;
- сопровождение профильного обучения;
- сопровождение выполнения индивидуальных проектов.

Используются:

- официальный сайт школы;

- локальная вычислительная сеть;
- защищенный доступ в Интернет.

Доступ обучающихся осуществляется только под контролем педагогических работников.

Использование сторонних образовательных платформ допускается после проверки их соответствия требованиям законодательства о защите персональных данных.

3.5.4.4. Организация использования электронных средств обучения

При реализации образовательной программы используются:

- интерактивные панели;
- мультимедийные проекторы;
- персональные компьютеры;
- ноутбуки;
- цифровые лаборатории.

Все электронные средства обучения имеют документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям законодательства Российской Федерации. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок не допускается.

Ответственный за цифровую образовательную среду ежегодно проверяет:

- исправность оборудования;
- наличие документов о соответствии;
- лицензионность программного обеспечения;
- работоспособность локальной сети;
- работу контентной фильтрации.

Результаты оформляются актом технической проверки.

3.5.4.5. Использование ЭСО на учебных занятиях

Педагогические работники применяют электронные средства обучения только в соответствии с рабочими программами.

При организации уроков соблюдаются следующие требования:

- одновременно одним обучающимся используется не более двух электронных средств обучения;
- расстояние до экрана составляет не менее **50 см**;
- продолжительность непрерывной работы с экраном соответствует санитарным нормативам;
- проводится гимнастика для глаз;
- организуются физкультминутки;
- осуществляется контроль правильной посадки обучающихся.

Использование мобильных телефонов в образовательных целях не допускается.

После завершения занятий:

- интерактивные панели отключаются;
- компьютеры переводятся в режим ожидания либо выключаются;
- клавиатуры, компьютерные мыши и сенсорные поверхности ежедневно подвергаются санитарной обработке.

3.5.4.6. Организация дистанционного обучения

При необходимости временного применения дистанционных образовательных технологий директор школы утверждает:

- расписание занятий;
- график консультаций;
- перечень используемых образовательных платформ;
- порядок текущего контроля;
- порядок промежуточной аттестации.

При дистанционном обучении:

- учебные занятия заканчиваются не позднее **18.00 часов**;
- продолжительность одного занятия составляет не более **40 минут**;
- предусматриваются обязательные перерывы;
- чередуются экранные и неэкранные виды деятельности.

Во время занятий учителя организуют:

- гимнастику для глаз;
- упражнения для профилактики нарушений осанки;
- физкультминутки;
- смену видов деятельности.

3.5.4.7. Информационная безопасность

Для обеспечения информационной безопасности используются:

- система контентной фильтрации;
- антивирусная защита;
- разграничение прав доступа;
- резервное копирование;
- средства защиты персональных данных.

Ответственный за информационную безопасность ежеквартально проводит проверку:

- функционирования фильтрации;
- обновления антивирусных баз;

- сохранности резервных копий;
- соблюдения пользователями требований информационной безопасности.

Результаты оформляются актом проверки.

3.5.4.8. Методическое сопровождение профильного обучения

Методическое сопровождение реализации ООП СОО осуществляют:

- заместитель директора по учебной работе;
- методический совет;
- школьные методические объединения;
- руководители профильных кафедр (при наличии).

Основными направлениями методической работы являются:

- реализация федеральных рабочих программ;
- сопровождение профильного обучения;
- совершенствование подготовки к ЕГЭ;
- сопровождение выполнения индивидуальных проектов;
- внедрение современных образовательных технологий;
- использование цифровых образовательных ресурсов;
- развитие функциональной грамотности;
- сопровождение одаренных обучающихся;
- реализация требований СП 2.4.2.4283-26.

Ежегодно методический совет рассматривает результаты:

- государственной итоговой аттестации;
- всероссийских проверочных работ (при проведении);
- диагностических работ;
- олимпиад;
- индивидуальных проектов;
- мониторинга качества образования.

По результатам анализа корректируются:

- план методической работы;
- программа повышения квалификации;
- перечень приобретаемого оборудования;
- программа развития школы.

3.5.4.9. Контроль эффективности учебно-методических условий

Контроль осуществляется в рамках:

- внутришкольного контроля;
- внутренней системы оценки качества образования;

- анализа результатов государственной итоговой аттестации;
- мониторинга выполнения индивидуальных проектов;
- анализа использования цифровых образовательных ресурсов;
- оценки удовлетворенности участников образовательных отношений.

Ежегодно директор школы рассматривает аналитическую справку о состоянии учебно-методических и информационных условий реализации ООП СОО.

По итогам анализа принимаются решения:

- о приобретении новых учебников;
- об обновлении цифрового оборудования;
- о модернизации информационной среды;
- о корректировке рабочих программ;
- о совершенствовании методического сопровождения профильного обучения.

3.5.5. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования

Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в АНОО школе «Аврора» обеспечивают создание психологически безопасной образовательной среды, сопровождение личностного развития обучающихся 10–11 классов, формирование готовности к профессиональному самоопределению, успешному прохождению государственной итоговой аттестации, продолжению образования и социальной адаптации.

Организация психолого-педагогического сопровождения осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, рабочей программой воспитания, локальными нормативными актами школы и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Координацию психолого-педагогического сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Непосредственное сопровождение обучающихся обеспечивают:

- педагог-психолог;
- классные руководители 10–11 классов;
- школьный психолого-педагогический консилиум;
- учителя-предметники;
- при необходимости — учитель-логопед, тьютор, педагог-дефектолог.

Состав психолого-педагогического консилиума ежегодно утверждается приказом директора школы.

3.5.5.1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

В начале каждого учебного года педагог-психолог совместно с классными руководителями проводит психолого-педагогический мониторинг обучающихся 10-х классов.

Оцениваются:

- успешность адаптации к профильному обучению;
- учебная мотивация;
- профессиональные интересы;
- эмоциональное состояние;
- уровень тревожности;
- психологическая готовность к обучению на профильном уровне;
- особенности взаимоотношений в классном коллективе.

Для обучающихся 11-х классов проводится диагностика психологической готовности к государственной итоговой аттестации.

По результатам мониторинга составляется аналитическая справка.

Информация рассматривается:

- на заседании психолого-педагогического консилиума;
- на совещании при директоре;
- на заседании школьного методического объединения кураторов.

3.5.5.2. Работа психолого-педагогического консилиума

Психолого-педагогический консилиум рассматривает вопросы:

- сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы;
- подготовки документов для ПМПК;
- организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- сопровождения выпускников в период подготовки к государственной итоговой аттестации;
- профилактики эмоционального выгорания обучающихся;
- профилактики деструктивного поведения;
- сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.

Заседания консилиума проводятся:

- планово — не реже одного раза в учебную четверть;
- внепланово — по представлению администрации, педагогических работников либо по обращению родителей (законных представителей).

Решения консилиума оформляются протоколами.

Контроль исполнения решений осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.5.5.3. Сопровождение профильного обучения

Особое внимание уделяется сопровождению обучающихся профильных классов.

Педагог-психолог совместно с кураторами ежегодно анализирует:

- соответствие выбранного профиля образовательным интересам обучающегося;
- уровень учебной мотивации;
- успешность освоения профильных предметов;
- профессиональные намерения выпускников.

При необходимости организуются:

- индивидуальные консультации;
- корректировка образовательного маршрута;
- консультации родителей;
- встречи с представителями вузов и работодателей;
- профессиональная диагностика.

Результаты фиксируются в индивидуальной карте сопровождения обучающегося.

3.5.5.4. Сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации

Подготовка к государственной итоговой аттестации сопровождается системой психолого-педагогической поддержки выпускников.

В течение учебного года проводятся:

- диагностика экзаменационной тревожности;
- индивидуальные консультации;
- тренинги по управлению стрессом;
- занятия по развитию саморегуляции;
- консультации родителей выпускников;
- психологическое сопровождение пробных экзаменов.

После каждого тренировочного экзамена педагог-психолог совместно с заместителем директора анализирует психологические трудности обучающихся и при необходимости корректирует план сопровождения.

3.5.5.5. Сопровождение обучающихся с ОВЗ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия обучения в соответствии с заключением ПМПК, индивидуальной программой реабилитации (при наличии) и требованиями СП 2.4.2.4283-26.

Школа обеспечивает:

- адаптацию образовательной программы;
- специальные методы обучения;
- специальные технические средства;
- сопровождение специалистов;
- адаптацию контрольно-оценочных процедур;
- специальные условия проведения государственной итоговой аттестации.

Исполнение рекомендаций ПМПК ежегодно рассматривается на заседании психолого-педагогического консилиума.

3.5.5.6. Профилактика правонарушений и деструктивного поведения

Профилактическая работа осуществляется совместно:

- Советом профилактики;
- Штабом воспитательной работы;
- педагогом-психологом;
- кураторами;
- инспектором ПДН (по согласованию);
- комиссией по делам несовершеннолетних (при необходимости).

Организуются:

- индивидуальные профилактические беседы;
- психологические консультации;
- диагностика факторов риска;
- занятия по профилактике зависимого поведения;
- мероприятия по формированию безопасного поведения в сети Интернет;
- мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма;
- правовое просвещение обучающихся.

Все мероприятия отражаются в документации Совета профилактики.

3.5.5.7. Профориентационное сопровождение

Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения включает:

- диагностику профессиональных интересов;
- консультации по выбору профессии;
- сопровождение выбора образовательной организации;
- встречи с представителями вузов;
- участие в Днях открытых дверей;
- экскурсии на предприятия;
- сопровождение участия в федеральных профориентационных проектах;
- консультации родителей.

Заместитель директора по воспитательной работе ежегодно анализирует результаты профессионального самоопределения выпускников.

3.5.5.8. Взаимодействие с родителями

Школа обеспечивает постоянное взаимодействие с родителями обучающихся посредством:

- родительских собраний;
- индивидуальных консультаций;
- электронного журнала;
- официального сайта школы;
- информационных стендов;
- консультаций педагога-психолога;
- консультаций администрации.

Особое внимание уделяется вопросам:

- выбора образовательной траектории;
- подготовки к ЕГЭ;
- профессионального самоопределения;
- психологического благополучия выпускников;
- профилактики эмоционального переутомления;
- безопасного использования цифровых технологий.

3.5.5.9. Контроль эффективности психолого-педагогических условий

Оценка эффективности психолого-педагогических условий проводится ежегодно в рамках ВСОКО.

Анализируются:

- результаты мониторинга адаптации;
- уровень психологической готовности к ГИА;
- эффективность сопровождения профильного обучения;
- деятельность психолого-педагогического консилиума;
- сопровождение обучающихся с ОВЗ;
- результаты профилактической работы;
- удовлетворенность обучающихся и родителей условиями обучения.

По результатам анализа корректируются:

- программа психолого-педагогического сопровождения;
- план воспитательной работы;
- план работы педагога-психолога;
- мероприятия ВСОКО;
- программа развития школы.

3.5.6. Кадровые условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования

Кадровые условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в АНОО школе «Аврора» обеспечивают реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, профильного обучения, требований СП 2.4.2.4283-26, организацию подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации и выполнение задач воспитания и профессионального самоопределения обучающихся.

Кадровая политика школы направлена на формирование высокопрофессионального педагогического коллектива, способного реализовывать программы базового и профильного уровней, сопровождать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся и обеспечивать достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Ответственность за кадровое обеспечение реализации ООП СОО несет директор школы.

Ежегодно до начала учебного года проводится анализ кадрового обеспечения.

Основанием являются:

- штатное расписание;
- тарификационный список;
- кадровая справка;
- сведения о квалификационных категориях;
- сведения о повышении квалификации;
- результаты аттестации;
- результаты внутришкольного контроля.

Актуальные сведения ежегодно утверждаются приложением к ООП СОО.

3.5.6.1. Кадровый состав

Реализацию основной образовательной программы среднего общего образования обеспечивают:

- учителя русского языка и литературы;
- учителя математики;
- учителя истории;
- учителя обществознания;
- учителя иностранного языка;
- учителя физики;
- учителя химии;
- учителя биологии;
- учителя информатики;
- учителя географии;
- учителя физической культуры;
- учителя технологии;

- педагог-психолог;
- библиотекарь;
- педагоги дополнительного образования;
- учитель-логопед;
- педагог-дефектолог;
- тьютор.

Количество педагогических работников ежегодно уточняется приказом директора школы.

3.5.6.2. Квалификация педагогических работников

Все педагогические работники имеют образование, соответствующее преподаваемым учебным предметам и требованиям законодательства Российской Федерации.

При распределении педагогической нагрузки учитываются:

- профиль образования;
- квалификационная категория;
- результаты аттестации;
- опыт подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
- опыт реализации профильного обучения;
- владение современными образовательными технологиями;
- владение цифровыми образовательными технологиями.

К преподаванию профильных учебных предметов привлекаются педагоги, имеющие соответствующую квалификацию и опыт реализации профильных образовательных программ.

Сведения ежегодно актуализируются в кадровой справке школы.

3.5.6.3. Медицинские осмотры и санитарные требования

Все работники школы проходят:

- предварительные медицинские осмотры;
- периодические медицинские осмотры;
- профессиональную гигиеническую подготовку;
- санитарную аттестацию;
- обязательную вакцинацию в случаях, предусмотренных законодательством.

Специалист по кадрам ежегодно составляет график прохождения медицинских осмотров.

Контроль осуществляет директор школы.

Работник, не прошедший обязательный медицинский осмотр или профессиональную гигиеническую подготовку, к исполнению должностных обязанностей не допускается.

Сведения отражаются:

- в личной медицинской книжке;
- в личном деле работника;
- в журнале контроля прохождения медицинских осмотров.

3.5.6.4. Повышение квалификации

Ежегодно утверждается перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

Приоритетными направлениями являются:

- реализация ФГОС СОО;
- реализация Федеральной образовательной программы СОО;
- организация профильного обучения;
- подготовка обучающихся к ЕГЭ;
- сопровождение выполнения индивидуальных проектов;
- применение современных образовательных технологий;
- использование цифровых образовательных ресурсов;
- реализация требований СП 2.4.2.4283-26;
- обучение детей с ОВЗ;
- первая помощь;
- охрана труда;
- информационная безопасность.

Не реже одного раза в год заместитель директора по учебной работе анализирует выполнение плана повышения квалификации.

Результаты рассматриваются на педагогическом совете.

3.5.6.5. Методическая работа

Методическая работа организуется на основании ежегодного плана методической работы школы.

В школе функционируют школьные методические объединения:

- гуманитарного цикла;
- естественно-математического цикла;
- кураторов;
- иностранных языков;
- учителей начальной школы;
- предметов художественно-эстетического цикла;
- тьюторов;
- специалистов ППС.

Методический совет рассматривает:

- результаты государственной итоговой аттестации;
- результаты диагностических работ;

- результаты олимпиад;
- результаты выполнения индивидуальных проектов;
- реализацию профильного обучения;
- эффективность применения современных образовательных технологий.

Организуются:

- методические семинары;
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- взаимопосещение уроков;
- педагогические советы;
- практикумы по подготовке к ЕГЭ.

3.5.6.6. Наставничество

За молодыми педагогическими работниками приказом директора закрепляются наставники.

Наставник оказывает помощь:

- в разработке рабочих программ;
- в подготовке уроков профильного уровня;
- в организации подготовки обучающихся к ЕГЭ;
- в сопровождении индивидуальных проектов;
- в использовании цифровых образовательных ресурсов;
- в ведении школьной документации.

По итогам учебного года наставник представляет аналитический отчет.

3.5.6.7. Оценка профессиональной деятельности

В школе функционирует система оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

Оцениваются:

- качество преподавания;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- результаты олимпиад;
- результаты выполнения индивидуальных проектов;
- участие в методической работе;
- выполнение требований охраны труда;
- соблюдение санитарных требований;
- использование современных образовательных технологий;
- участие в реализации программы воспитания.

Источниками информации являются:

- внутришкольный контроль;
- посещение уроков;
- анализ школьной документации;
- результаты мониторингов;
- аналитические справки;
- самоанализ педагогов.

3.5.6.8. Распределение ответственности

Ежегодно приказом директора назначаются ответственные:

- за реализацию учебного плана;
- за профильное обучение;
- за организацию индивидуальных проектов;
- за подготовку к государственной итоговой аттестации;
- за проведение тренировочных экзаменов;
- за цифровую образовательную среду;
- за школьную библиотеку;
- за питание;
- за производственный контроль;
- за охрану труда;
- за пожарную безопасность;
- за антитеррористическую защищенность;
- за сопровождение обучающихся с ОВЗ;
- за профилактическую работу.

Распределение обязанностей ежегодно актуализируется.

3.5.6.9. Контроль кадровых условий

Контроль кадровых условий осуществляется:

- директором школы;
- заместителем директора по учебной работе;
- специалистом по кадрам;
- председателями школьных методических объединений.

Ежегодно анализируются:

- обеспеченность педагогическими кадрами;
- уровень квалификации;
- результаты аттестации;
- выполнение плана повышения квалификации;
- кадровые дефициты;
- эффективность наставничества;
- результаты подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

По итогам анализа:

- корректируется кадровая политика школы;

- формируется новый план повышения квалификации;
- обновляется программа наставничества;
- уточняется кадровый резерв;
- готовятся предложения Учредителю по введению дополнительных штатных единиц (при необходимости).

3.5.7. Финансовые условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего общего образования в АНОО школе «Аврора» осуществляется в объеме, необходимом для выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26», муниципального задания Учредителя и иных обязательных требований законодательства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение направлено на создание условий, позволяющих реализовывать образовательную программу на базовом и профильном уровнях, обеспечивать подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации, выполнение индивидуальных проектов, развитие современной образовательной среды, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и обеспечение комплексной безопасности школы.

Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с:

- планом финансово-хозяйственной деятельности;
- муниципальными программами развития образования;
- региональными программами;
- федеральными проектами;
- локальными нормативными актами школы.

Контроль целевого использования финансовых средств осуществляет директор школы совместно с централизованной бухгалтерией (или главным бухгалтером образовательной организации).

3.5.7.1. Источники финансового обеспечения

Основными источниками финансирования реализации образовательной программы являются:

- средства бюджета субъекта Российской Федерации;
- федеральные субсидии;
- средства, полученные в рамках национальных проектов и государственных программ;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Использование финансовых средств осуществляется исключительно в соответствии с утвержденными направлениями расходов.

3.5.7.2. Финансирование образовательного процесса

Приоритетными направлениями финансирования являются:

Учебный процесс

Ежегодно предусматриваются средства на:

- приобретение учебников федерального перечня;
- закупку учебных пособий;
- обновление профильных кабинетов;
- приобретение лабораторного оборудования;
- оснащение кабинетов информатики;
- оснащение кабинетов технологии;
- приобретение цифровых лабораторий;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение расходных материалов для выполнения лабораторных и практических работ;
- обеспечение выполнения индивидуальных проектов.

Ежегодно заведующие кабинетами представляют администрации школы заявки на приобретение оборудования.

После анализа потребности формируется сводная заявка.

Профильное обучение

Финансовые средства предусматриваются на:

- оснащение профильных кабинетов;
- приобретение оборудования для практических занятий;
- приобретение цифровых образовательных ресурсов;
- организацию профессиональных проб;
- проведение профильных практикумов;
- участие обучающихся в олимпиадах;
- участие обучающихся в научно-практических конференциях;
- организацию сетевого взаимодействия с вузами и колледжами.

Потребность ежегодно уточняется заместителем директора по учебной работе.

Государственная итоговая аттестация

Для подготовки выпускников предусматриваются средства на:

- приобретение демонстрационных материалов;
- приобретение тренировочных материалов;

- проведение диагностических работ;
- организацию консультаций;
- обеспечение печати экзаменационных материалов;
- сопровождение информационных систем.

Ежегодно утверждается план подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.5.7.3. Финансирование материально-технических условий

Средства предусматриваются на:

- текущий ремонт помещений;
- капитальный ремонт (при наличии финансирования);
- обслуживание инженерных сетей;
- обслуживание пожарной сигнализации;
- обслуживание системы видеонаблюдения;
- обслуживание системы контроля доступа;
- обслуживание вентиляции;
- обслуживание отопления;
- обслуживание водоснабжения;
- обслуживание цифрового оборудования.

По итогам ежегодной приемки школы заместитель директора по административно-хозяйственной работе формирует:

- перечень первоочередных мероприятий;
- дефектную ведомость;
- план обновления оборудования.

Все мероприятия включаются в план финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.7.4. Финансирование мероприятий по соблюдению СП 2.4.2.4283-26

В школе ежегодно предусматриваются расходы на выполнение санитарно-эпидемиологических требований.

Финансируются мероприятия по:

- производственному контролю;
- лабораторным исследованиям;
- измерению освещенности;
- измерению микроклимата;
- контролю вентиляции;
- обслуживанию систем водоснабжения;
- обслуживанию питьевого оборудования;
- дезинсекции;
- дератизации;
- акарицидной обработке территории;

- приобретению моющих и дезинфицирующих средств;
- санитарной обработке электронных средств обучения;
- техническому обслуживанию пищеблока.

Все мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой программой производственного контроля.

3.5.7.5. Финансирование цифровой образовательной среды

Для обеспечения реализации образовательной программы ежегодно предусматриваются расходы на:

- приобретение интерактивных панелей;
- приобретение ноутбуков;
- приобретение персональных компьютеров;
- обновление цифровых лабораторий;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- обслуживание локальной вычислительной сети;
- обеспечение информационной безопасности;
- обслуживание электронного журнала;
- сопровождение официального сайта школы.

Перед закупкой оборудования ответственный за цифровую образовательную среду проверяет соответствие приобретаемой техники требованиям санитарного законодательства и технических регламентов.

3.5.7.6. Финансирование кадрового обеспечения

Финансовые средства предусматриваются на:

- оплату труда работников;
- стимулирующие выплаты;
- повышение квалификации;
- профессиональную переподготовку;
- обучение требованиям охраны труда;
- обучение оказанию первой помощи;
- обучение санитарным требованиям;
- участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- методическое сопровождение молодых специалистов;
- развитие наставничества.

План повышения квалификации ежегодно обеспечивается необходимыми финансовыми ресурсами.

3.5.7.7. Планирование финансовых потребностей

Ежегодно до формирования проекта бюджета проводится анализ потребности школы в финансовых ресурсах.

Заведующие кабинетами представляют заявки на:

- приобретение оборудования;
- замену мебели;
- обновление цифровой техники;
- приобретение учебников;
- ремонт помещений;
- приобретение лабораторного оборудования.

Заместители директора формируют:

- перечень первоочередных мероприятий;
- предложения в программу развития школы;
- предложения в муниципальную программу развития образования.

После рассмотрения директором школы заявки направляются Учредителю.

3.5.7.8. Контроль эффективности финансового обеспечения

Контроль осуществляется посредством:

- внутреннего финансового контроля;
- анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- ежегодной инвентаризации имущества;
- анализа эффективности использования оборудования;
- оценки эффективности расходов в рамках ВСОКО;
- рассмотрения результатов на заседаниях Управляющего совета.

Ежегодно директор школы представляет педагогическому совету информацию:

- о развитии материально-технической базы;
- о реализации мероприятий программы развития;
- о выполнении требований СП 2.4.2.4283-26;
- об устранении замечаний контрольных органов;
- об обеспеченности профильных кабинетов современным оборудованием;
- о готовности образовательной среды к реализации профильного обучения.

3.5.7.9. Финансовые механизмы развития образовательной среды

Для обеспечения устойчивого развития условий реализации ООП СОО школа ежегодно предусматривает:

- модернизацию профильных учебных кабинетов;

- обновление лабораторного оборудования;
- развитие библиотечно-информационного центра;
- совершенствование цифровой образовательной среды;
- развитие спортивной инфраструктуры;
- создание условий для выполнения индивидуальных проектов;
- развитие сетевого взаимодействия с вузами и колледжами;
- создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение антитеррористической, пожарной и информационной безопасности.

Все мероприятия включаются:

- в план финансово-хозяйственной деятельности;
- в программу развития школы;
- в план подготовки школы к новому учебному году;
- в план устранения замечаний контрольных органов.

Итог по разделу 3.5.7

Финансовые условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования обеспечивают не только текущее функционирование школы, но и ее планомерное развитие, создание современной профильной образовательной среды, выполнение требований ФГОС СОО, Федеральной образовательной программы и СП 2.4.2.4283-26, а также подготовку выпускников к успешному продолжению образования и профессиональному самоопределению.

3.5.8. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования

Система условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования рассматривается в АНОО школе «Аврора» как составная часть системы управления качеством образования и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 и локальных нормативных актов школы.

Управление системой условий строится на принципах:

- непрерывности;
- системности;
- объективности;
- открытости;
- адресности управленческих решений;
- ответственности каждого участника образовательных отношений.

Управление осуществляется по циклу:

планирование → организация → реализация → контроль → анализ → корректировка → развитие.

Общее руководство системой условий осуществляет директор школы.

3.5.8.1. Основные механизмы управления условиями реализации программы

Нормативный механизм

Ежегодно администрацией школы проводится актуализация:

- основной образовательной программы;
- учебного плана;
- индивидуальных учебных планов;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ;
- локальных нормативных актов;
- расписания занятий;
- расписания консультаций;
- расписания внеурочной деятельности;
- программы производственного контроля;
- плана внутришкольного контроля;
- программы развития школы.

Все изменения утверждаются приказом директора.

Организационный механизм

До начала каждого учебного года утверждаются:

- распределение функциональных обязанностей администрации;
- состав методического совета;
- состав психолого-педагогического консилиума;
- состав школьных методических объединений;
- графики внутришкольного контроля;
- графики производственного контроля;
- графики санитарной обработки помещений;
- графики обслуживания инженерных систем;
- графики подготовки к государственной итоговой аттестации;
- графики консультаций;
- графики выполнения индивидуальных проектов.

Кадровый механизм

Ежегодно проводится:

- анализ кадровой обеспеченности;
- анализ квалификации педагогических работников;
- анализ результатов аттестации;
- анализ выполнения плана повышения квалификации;
- анализ кадровых дефицитов;
- анализ эффективности наставничества.

По результатам анализа:

- корректируется кадровая политика;
- обновляется программа наставничества;
- формируется кадровый резерв;
- уточняется план повышения квалификации.

Материально-технический механизм

Ежегодно проводится комплексная оценка материально-технических условий.

Комиссия проверяет:

- территорию школы;
- учебные кабинеты;
- профильные лаборатории;
- спортивные объекты;
- библиотечно-информационный центр;
- пищеблок;
- медицинский кабинет;
- санитарные помещения;
- цифровую инфраструктуру;
- инженерные системы.

По итогам проверки оформляются:

- акт готовности школы;
- акты приемки кабинетов;
- дефектные ведомости;
- паспорта кабинетов;
- план обновления оборудования.

Санитарно-эпидемиологический механизм

Контроль осуществляется в соответствии с утвержденной программой производственного контроля.

Проверяются:

- режим учебных занятий;
- учебная нагрузка;
- расписание уроков;
- освещенность помещений;
- микроклимат;
- вентиляция;
- мебель;
- организация питания;
- питьевой режим;
- применение ЭСО;
- санитарное содержание помещений;

- проведение профилактических мероприятий.

Результаты производственного контроля рассматриваются директором школы и ежегодно используются при корректировке условий реализации образовательной программы.

Информационно-цифровой механизм

Ежегодно проводится:

- анализ функционирования цифровой образовательной среды;
- проверка электронного журнала;
- проверка локальной сети;
- проверка лицензионного программного обеспечения;
- проверка интерактивного оборудования;
- проверка информационной безопасности;
- анализ использования электронных образовательных ресурсов.

Ответственный за цифровую образовательную среду ежегодно представляет аналитическую справку директору школы.

3.5.8.2. Дорожная карта совершенствования условий реализации ООП СОО

Направление	**Основные мероприятия**	**Ответственные**	**Срок исполнения**	**Документ-подтверждение**	**Планируемый результат**
Нормативное обеспечение	Актуализация ООП СОО, учебного плана, календарного учебного графика, локальных актов	Директор, заместитель директора по УР	Ежегодно до 1 сентября	Приказы, новая редакция ООП	Полное соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП и СП 2.4.2.4283-26
Организация образовательного процесса	Экспертиза расписания, анализ учебной нагрузки, корректировка режима занятий	Заместитель директора по УР	Август, далее ежеквартально	Экспертный лист расписания, справка ВШК	Соблюдение санитарных требований и рациональной учебной нагрузки
Профильное обучение	Анализ реализации профилей, индивидуальных учебных планов, выполнения индивидуаль	Заместитель директора по УР	Два раза в год	Аналитическая справка	Соответствие профильного обучения образовательным запросам обучающихся

	ных проектов				
Материально-техническое обеспечение	Приемка кабинетов, обновление оборудования, модернизация лабораторий	Заместитель директора по АХР	Ежегодно	Акты приемки, паспорта кабинетов	Современная образовательная среда
Санитарно-эпидемиологическое обеспечение	Производственный контроль, лабораторные исследования, контроль питания и питьевого режима	Ответственный за производственный контроль	По графику	Журналы контроля, протоколы исследований	Безопасные условия обучения
Цифровая образовательная среда	Проверка ЭСО, информационной безопасности, обновление программного обеспечения	Ответственный за ИКТ	Ежегодно	Акт проверки	Безопасное использование цифровых технологий
Психолого-педагогическое сопровождение	Мониторинг адаптации, сопровождение профильного обучения и подготовки к ЕГЭ	Педагог-психолог	В течение учебного года	Протоколы ППк, аналитические справки	Снижение экзаменационной тревожности и повышение качества сопровождения
Кадровое обеспечение	Повышение квалификации, аттестация, наставничество	Директор	Ежегодно	Кадровая справка, план ПК	Развитие профессиональных компетенций педагогов
ВСОКО	Мониторинг условий реализации ООП СОО и самообследование	Администрация	Ежегодно	Отчет о самообследовании, справки ВШК	Повышение качества условий реализации программы

3.5.8.3. Мониторинг эффективности условий реализации программы

В рамках внутренней системы оценки качества образования ежегодно проводится мониторинг:

- выполнения требований ФГОС СОО;
- выполнения Федеральной образовательной программы СОО;
- соблюдения требований СП 2.4.2.4283-26;
- состояния материально-технической базы;
- кадрового обеспечения;
- организации профильного обучения;
- выполнения индивидуальных проектов;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- организации питания;
- организации питьевого режима;
- использования электронных средств обучения;
- психологического сопровождения;
- удовлетворенности обучающихся и родителей условиями обучения.

Результаты мониторинга рассматриваются:

- на педагогическом совете;
- на совещании при директоре;
- на заседании Управляющего совета;
- на заседании методического совета.

3.5.8.4. Источники информации

При оценке условий реализации программы используются:

- акты приемки школы;
- паспорта учебных кабинетов;
- журналы производственного контроля;
- журналы инструктажей;
- результаты лабораторных исследований;
- кадровая справка;
- результаты аттестации работников;
- аналитические справки ВШК;
- материалы ВСОКО;
- отчет о самообследовании;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- результаты защиты индивидуальных проектов;
- результаты анкетирования обучающихся, родителей и педагогических работников.

3.5.8.5. Управленческие решения

По итогам ежегодной оценки условий реализации основной образовательной программы директор школы принимает решения:

- о внесении изменений в ООП СОО;
- о корректировке учебного плана;
- о совершенствовании профильного обучения;
- о модернизации материально-технической базы;
- о приобретении оборудования;
- о повышении квалификации работников;
- о корректировке программы развития школы;
- о включении мероприятий в план финансово-хозяйственной деятельности;
- о направлении заявок Учредителю на дополнительное финансирование.

Все решения оформляются приказами директора и включаются в годовой план работы школы.